

OFFRE D'EMPLOI

La SVU recrute un gestionnaire immobilier commercial (F/H)

Rejoignez une équipe engagée au service de la performance et de la relation client

Présentation de l'entreprise et du pôle commerce et développement économique

La Société villeurbanaise d'urbanisme (SVU), créée en 1931, est le propriétaire et gestionnaire historique des Gratte-Ciel de Villeurbanne, un ensemble architectural emblématique du XX^e siècle. Acteur clé du centre-ville de Villeurbanne (160 000 habitants), la SVU est une société d'économie mixte qui combine des activités de bailleur social (1 350 logements), de foncière commerciale (25 000 m²) et d'opérateur de services urbains. Membre des réseaux EPL, Scet, et GIE *La ville autrement*, la société contribue au développement économique et commercial du territoire villeurbannais.

Le Pôle Commerce et développement économique de la SVU gère plus de 120 actifs économiques, comprenant environ cent commerces en rez-de-chaussée et une vingtaine de locaux situés au premier étage, dédiés aux professions libérales et médicales. En parallèle de sa mission de développement et d'animation commerciale du centre-ville, cette direction accompagne les acteurs économiques des Gratte-Ciel, notamment les commerçants et artisans, en répondant à leurs besoins d'agrandissement, de relocalisation ou de réaménagement.

Présentation du poste de gestionnaire immobilier commercial

Au sein d'une équipe composée de trois collaborateurs (le responsable du Pôle et le manager de centre-ville), le gestionnaire immobilier commercial (F/H) joue un rôle clé dans la gestion des baux commerciaux et professionnels et la relation avec les commerçants, tout en garantissant la conformité aux réglementations en vigueur. Il intègre dans ses activités la transversalité de l'organisation en participant à une coopération efficace entre les différents services de l'entreprise.

Les principales missions du gestionnaire immobilier commercial sont :

1. Gestion des baux commerciaux

- assurer la gestion proactive des baux : anticiper, préparer et suivre les révisions de loyer (annuelles ou triennales) et les renouvellements.
- accompagner le responsable du Pôle dans la préparation et la signature des baux et renouvellements.
- collaborer avec le Pôle patrimoine et projets pour organiser diagnostics, expertises techniques et élaboration de plans.
- gérer les démarches relatives aux procédures collectives pour le compte du bailleur, en lien avec les conseils juridiques.

2. Gestion locative

- piloter l'ensemble des activités immobilières via l'ERP interne (Aravis) et fournir des reportings réguliers et précis.
- coordonner avec le Pôle Habitat et clientèle la mise en gestion des locaux commerciaux.
- répondre aux sollicitations et/ou réclamations des commerçants.
- réaliser le suivi et le recouvrement des impayés commerciaux, en partenariat avec le gestionnaire recouvrement et contentieux du Pôle Habitat et clientèle.

3. Relation clients et commercialisation

- être le point de contact privilégié des commerçants pour répondre à leurs questions et leur apporter des informations de premier niveau.
- traiter les demandes de recherche de locaux et maintenir un fichier à jour des prospects commerciaux.
- assurer le suivi et la gestion des premiers contacts avec les prospects, en veillant à leur satisfaction et à la bonne orientation de leurs projets.

4. Veille juridique et continuité de service

- effectuer une veille juridique active, grâce à des formations régulières, sur les évolutions de l'immobilier commercial (valeurs locatives, renouvellements, charges locatives, etc.).
- contribuer au bon fonctionnement du Pôle en assurant la continuité des activités lors d'absences ou de pics de charge.

Dans le cadre du développement stratégique et opérationnel en cours et à venir de la SVU et de ses filiales, les missions du poste seront amenées à évoluer afin de répondre aux besoins croissants liés à l'élargissement du patrimoine locatif. Cette dynamique offrira au candidat l'opportunité d'accompagner ces transformations, de relever de nouveaux défis et de contribuer activement à la structuration des projets futurs.

Profil recherché

- **prérequis** : vous posséder de solides connaissances du droit des baux commerciaux et/ou de la réglementation immobilière.
- **formation et expérience** : vous êtes diplômé en immobilier, et vous justifiez d'une expérience réussie dans la gestion locative et/ou commerciale.
- **compétences clés** : vous maîtrisez les outils bureautiques (excel principalement) et informatiques (connaissances approfondies d'un ERP - idéalement Aravis), vous avez un sens de l'organisation, de la rigueur et une capacité à anticiper.
- **qualités personnelles** : vous aimez le travail en équipe, vous avez le sens du service client, et vous savez communiquer efficacement avec différents interlocuteurs en adaptant votre posture.

Conditions d'emploi et candidature

- Poste à pourvoir dès que possible.
- CDI à temps plein, 35 heures hebdomadaires, réparties sur 4,5 jours par semaine
- Salaire brut annuel : à partir de 30 k€ sur 13 mois (13^{ème} mois versé en 2 temps) incluant une prime de performance pouvant représenter jusqu'à 40% du salaire brut mensuel.
- Statut : agent de maîtrise

Travailler à la SVU, c'est bénéficier d'un package salarial attractif comprenant :

- Tickets restaurant de 11 € (dont 60 % pris en charge par l'employeur).
- Mutuelle (70 % prise en charge pris en charge par l'employeur) et prévoyance.
- *Prise en charge de 50 % des frais de transport en commun.*
- Accord d'intéressement.
- Plan d'épargne entreprise (PEE) et plan d'épargne retraite (PERCO).
- Avantages CE APAS-BTP : forfait culture, sport, presse, chèques vacances.
- Un cadre de travail agréable dans des locaux modernes et une ambiance dynamique.
- Possibilité de télétravail après la période d'essai, jusqu'à 2 jours par semaine en fonction des besoins du service.

Rejoindre la SVU, c'est aussi donner du sens à votre carrière en intégrant une entreprise à taille humaine, investie d'une mission d'intérêt général et engagée dans des projets ambitieux à forts enjeux.

Process de recrutement

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif ? Vous avez envie de **contribuer à la vitalité économique et commerciale de notre centre-ville** ? Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@svu.fr, nous avons hâte de vous lire !

Déroulement du recrutement :

- Entretien RH téléphonique
- Entretien RH/technique présentiel
- Cas pratiques/tests
- Echange avec le Directeur général